



ZAŁĄCZNIK NR 7 do Regulaminu rekrutacji uczestników projektu.

**OCENA KRYTERIÓW WARUNKUJĄCYCH ROZPOCZĘCIE UDZIAŁU W PROJEKCIE
„Postaw na własny biznes”**

**POWR.01.02.01-04-0104/21
nr projektu**

**KANCELARIA EKONOMII SPOŁECZNEJ NON-PROFIT
SPÓŁKA Z OGRANICZONĄ ODPOWIEDZIALNOŚCIĄ
Beneficjent**

**realizowanego w ramach Poddziałania 1.2.1
Programu Operacyjnego Wiedza Edukacja Rozwój 2014-2020.**

Nr identyfikacyjny (tożsamy z numerem nadanym na formularzu rekrutacyjnym):	
Imię i Nazwisko Oceniającego	

Karta wypełniana jest dwukrotnie, po raz pierwszy jako całościowe podsumowanie dokumentów złożonych na etapie rekrutacji, po raz drugi (zgodnie z zapisami § 4 punkt 2 Regulaminu rekrutacji) w dniu rozpoczęcia udziału w programie, w celu dokonania ponownej weryfikacji spełnienia kryteriów udziału w programie.

Pytanie			TAK/ NIE
1. Czy uczestnik spełnia wszystkie kryteria formalne, pozwalające na zakwalifikowanie do projektu)? Odpowiedzi udziela się na podstawie załącznika nr 2 do Regulaminu rekrutacji uczestników projektu część B po uważnym sprawdzeniu każdego z kryteriów			<input type="checkbox"/> TAK <input type="checkbox"/> NIE
2. Liczba punktów premiujących przyznana uczestnikowi projektu	Maksymalna liczba punktów	Minimalna liczba punktów	Przyznana liczba punktów

Odpowiedzi udziela się na podstawie załącznika nr 3 do Regulaminu rekrutacji uczestników projektu część A	65	Nie dotyczy	
3. Liczba punktów przyznana uczestnikowi projektu za ocenę planowanej działalności gospodarczej Odpowiedzi udziela się na podstawie załącznika nr 3 do Regulaminu rekrutacji uczestników projektu część B	50	25	
4. Liczba punktów przyznana uczestnikowi projektu za ocenę predyspozycji przedsiębiorczych Odpowiedzi udziela się na podstawie załącznika nr 4 do Regulaminu rekrutacji uczestników projektu część A	10	5	
łącznie liczba punktów do wskazania miejsca na liście rankingowej	125	Nie dotyczy	

Oświadczam, że dokonałem sprawdzenia każdego kryterium w tym oświadczam, że okazano mi dokumenty potwierdzające oceniane kryteria.

....., dnia r.
Miejscowość / data dd/mm/rrrr

.....
Podpis członka komisji rekrutacyjnej

Powtórna weryfikacja każdego z ocenianych kryteriów w chwili przystępowania do projektu.

Nr identyfikacyjny (tożsamy z numerem nadanym na formularzu rekrutacyjnym):	
Imię i Nazwisko pracownika biura	
Data rozpoczęcia udziału w projekcie	

Oceniane kryteria podlegają weryfikacji i ponownemu sprawdzeniu w dniu przystępowania do projektu. Co do zasady uczestnik winien spełnić kryterium udziału w projekcie w chwili, w której ubiega się o udział w projekcie. Kryteria te muszą być aktualne także na dzień rozpoczęcia udziału w projekcie.

W celu upewnienia się czy żadne z kryteriów nie uległo zmianie od dnia złożenia stosownych dokumentów i oświadczeń, należy upewnić się czy kryteria są nadal aktualne i nie uległy zmianie.

Jeśli którekolwiek kryterium uległo zmianie, należy od uczestnika odebrać aktualny dokument, aktualne oświadczenie, a także opisać zmianę jaka zaszła od dnia złożenia dokumentów do dnia przystąpienia do projektu

Weryfikacja kryteriów w dniu udzielenia wsparcia:

Pytanie	TAK/ NIE
1. Czy którekolwiek z kryteriów oraz danych podawanych w dniu składania formularza uległo zmianie w dniu rozpoczynania udziału w programie?	<input type="checkbox"/> TAK <input type="checkbox"/> NIE
2. Weryfikacja złożonych oświadczeń Czy uczestnikowi odczytano treść oświadczeń złożonych na formularzu rekrutacyjnym? Czy upewniono się co do ich aktualności na dzień rozpoczęcia udziału w projekcie? Czy odebrano oświadczenie o prawdziwości i aktualności złożonych wcześniej oświadczeń? Potwierdzeniem powyższego jest podpis uczestnika złożony na końcu tego formularza. Należy z uczestnikiem sprawdzić aktualność wszystkich wcześniej złożonych oświadczeń (zgodnie z treścią załącznika nr 1 do Regulaminu rekrutacji pn. Formularz rekrutacji) i uzyskać potwierdzenie ich aktualności w dniu rozpoczęcia udziału w projekcie.	<input type="checkbox"/> TAK <input type="checkbox"/> NIE

Uzasadnienie

Każda zmiana sytuacji uczestnika w kontekście wcześniej ocenionych kryteriów winna zostać wyjaśniona.

Należy opisać powód zmiany kryterium, wyjaśnić w oparciu, o jakie dokumenty stwierdzono zmianę, należy wskazać, jakie działania podjęto w celu podtrzymania kwalifikowalności uczestnika projektu.

Weryfikacja oświadczeń podpisywanych przez uczestnika projektu (uczestnikiem projektu jest osoba, która podpisuje umowę udzielenia wsparcia szkoleniowego) W dniu podpisania umowy obligatoryjnie uczestnik składa oświadczenia zgodnie z poniższym katalogiem:

1. Oświadczenie uczestnika projektu realizowanego w ramach EFS określające jego status, składane w dniu przystępowania do projektu (załącznik nr 12 do Regulaminu rekrutacji uczestników projektu).	<input type="checkbox"/> TAK <input type="checkbox"/> NIE
2. Oświadczenie uczestnika Projektu aktywizacji zawodowej, składane w dniu przystępowania do projektu (załącznik nr 13 do Regulaminu rekrutacji uczestników projektu).	<input type="checkbox"/> TAK <input type="checkbox"/> NIE
3. Oświadczenie uczestnika projektu dotyczące RODO, składane w dniu przystępowania do projektu (załącznik nr 14 do Regulaminu rekrutacji uczestników projektu).	<input type="checkbox"/> TAK <input type="checkbox"/> NIE

Oświadczam, że dokonałem sprawdzenia każdego kryterium w tym oświadczam, że okazano mi dokumenty potwierdzające oceniane kryteria.

....., dnia r.
Miejscowość / data dd/mm/rrrr

.....
Podpis członka komisji rekrutacyjnej

**OŚWIADCZENIE UCZESTNIKA PROJEKTU O AKTUALNOŚCI I PRAWDZIWOŚCI OŚWIADCZEŃ
ZŁOŻONYCH NA FORMULARZU REKRUTACYJNYM**

Ja niżej podpisany

.....

Nr PESEL

Oświadczam, że wszystkie podane przeze mnie informacje, oświadczenia są na dzień rozpoczęcia udziału w projekcie prawdziwe, kompletne i aktualne.

Przyjmuję do wiadomości, że informacje te mogą podlegać weryfikacji przez upoważnione instytucje (np. krajową administrację skarbową) na podstawie krajowych rejestrów pod względem ich zgodności z prawdą.

.....
(data i czytelny podpis osoby rozpoczynającej udział w projekcie)