

REGULAMIN UCZESTNICTWA W PROJEKCIE

Niniejszy dokument określa ramowe zasady i warunki oraz kryteria naboru uczestników do udziału w projekcie „Aktywna integracja we Wrocławiu” numer RPDS.09.01.01-02-0166/20 realizowanym w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Dolnośląskiego na lata 2014-2020, Oś priorytetowa 9. Włączenie społeczne, 9.1. Aktywna Integracja 9.1.1. Aktywna integracja – konkursy horyzontalne.

§1 Postanowienia ogólne

1. Regulamin określa zasady uczestnictwa w projekcie „Aktywna integracja we Wrocławiu” zwany dalej Projektem, realizowany jest przez KANCELARIĘ EKONOMII SPOŁECZNEJ NON-PROFIT SPÓŁKA Z OGRANICZONĄ ODPOWIEDZIALNOŚCIĄ, ul. Dubienka 2, 88-100 Inowrocław w partnerstwie z Fundacją Wspierania i Rozwoju Ekonomii Społecznej, ul. Armii Krajowej 2/17, 61-375 Poznań, iT Consulting Sp. z o.o., ul. Karola Marcinkowskiego 12/1, 64-800 Chodzież, Mobilnym Centrum Sukcesu "Twoja przyszłość" Kamilla Brzósłowska ul. Dubienka 2, 88-100 Inowrocław
2. Projekt realizowany jest w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Dolnośląskiego na lata 2014 – 2020, Osi priorytetowej 9 Włączenie społeczne, Działanie 9.1 Aktywna integracja, Poddziałanie 9.1.1 Aktywna integracja – konkursy horyzontalne.
3. Projekt realizowany jest w okresie od **01.01.2022 r. do 31.05.2023 r.** i obejmuje swym zasięgiem mieszkańców miasta Wrocław.
4. Biuro projektu mieści się przy ulicy Holenderskiej 41, 54-404 Wrocław
5. Celem głównym projektu jest zwiększenie możliwości zatrudnienia 60 Uczestników proj. w tym 36 kobiet, zaliczanych do osób zagrożonych ubóstwem lub wykluczeniem społecznym, zamieszkujących miasto Wrocław. Cel ten zostanie osiągnięty poprzez indywidualne i kompleksowe działania aktywizacji społeczno-zawodowej.
6. Regulamin uczestnictwa w projekcie, zwany dalej regulaminem zawiera:
 - postanowienia ogólne;
 - definicje;
 - kryteria uczestnictwa w projekcie;
 - zasady rekrutacji;
 - formy wsparcia w projekcie;
 - prawa i obowiązki uczestnika
 - postanowienia końcowe
7. Formy wsparcia (zad.1, zad.2, zad.3, zad. 5) odbywają się co do zasady od poniedziałku do piątku w godzinach pomiędzy 7:00, a 21:00. Dopuszcza się realizację form wsparcia w soboty i niedziele. Staże (zad.4) – realizowane są w godzinach, w jakich funkcjonuje dana placówka, instytucja, firma.
8. Ogólny nadzór nad realizacją projektu, a także rozstrzyganie spraw, które nie są uregulowane niniejszym regulaminem należy do Kierownika projektu.

§ 2 Definicje

Używane w ramach niniejszego Regulaminu określenia każdorazowo oznaczają:

1. **Projekt** – projekt „Aktywna integracja we Wrocławiu” realizowany jest przez KANCELARIĘ EKONOMII SPOŁECZNEJ NON-PROFIT SPÓŁKA Z OGRANICZONĄ ODPOWIEDZIALNOŚCIĄ, ul. Dubienka 2, 88-100 Inowrocław w partnerstwie z Fundacją Wspierania i Rozwoju Ekonomii Społecznej, ul. Armii Krajowej 2/17, 61-375 Poznań, iT Consulting Sp. z o.o., ul. Karola Marcinkowskiego 12/1, 64-800 Chodzież, Mobilnym Centrum Sukcesu "Twoja przyszłość" Kamilla Brzósłowska ul. Dubienka 2, 88-100 Inowrocław
2. **Osoba zagrożona ubóstwem lub wykluczeniem społecznym** - to osoba, która spełnia minimum jedną z poniższych przesłanek:
 - osoby lub rodziny korzystające ze świadczeń pomocy społecznej zgodnie z ustawą z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej lub kwalifikujące się do objęcia wsparciem przez pomoc społeczną, tj. spełniające co najmniej jeden z warunków określonych w art. 7 ustawy o pomocy społecznej -zaświadczenie z ośrodka pomocy społecznej lub oświadczenie uczestnika (z pouczeniem o odpowiedzialności za składanie oświadczeń niezgodnych z prawdą)
 - osoby o których mowa w art. 1 ust. 2 ustawy z dnia 13 czerwca 2003 r. o zatrudnieniu socjalnym -zaświadczenie z właściwej instytucji lub oświadczenie uczestnika (z pouczeniem o odpowiedzialności za składanie oświadczeń niezgodnych z prawdą)
 - osoby przebywające w pieczy zastępczej lub opuszczające pieczę zastępczą, rodziny przeżywające trudności w pełnieniu funkcji opiekuńczo-wychowawczych, o których mowa w ustawie z dnia 9 czerwca 2011 r. o wspieraniu rodziny i systemie pieczy zastępczej - zaświadczenie z właściwej instytucji, zaświadczenie od kuratora, wyrok sądu, oświadczenie uczestnika (z pouczeniem o odpowiedzialności za składanie oświadczeń niezgodnych z prawdą)
 - osoby nieletnie, wobec których zastosowano środki zapobiegania i zwalczania demoralizacji i przestępczości zgodnie z ustawą z dnia 26 października 1982 r. o postępowaniu w sprawach nieletnich - zaświadczenie od kuratora; zaświadczenie z zakładu poprawczego lub innej instytucji czy organizacji społecznej zajmującej się pracą z nieletnimi o charakterze wychowawczym, terapeutycznym lub szkoleniowym; kopia postanowienia sądu; inny dokument potwierdzający zastosowanie środków zapobiegania i zwalczania demoralizacji i przestępczości
 - osoby przebywające w młodzieżowych ośrodkach wychowawczych i młodzieżowych ośrodkach socjoterapii, o których mowa w ustawie z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (Dz. U. 1991 Nr 95 poz. 425 późn. zm.) -zaświadczenie z ośrodka wychowawczego/ młodzieżowego/ socjoterapii
 - osoby z niepełnosprawnością – osoby z niepełnosprawnością w rozumieniu *Wytycznych w zakresie realizacji zasady równości szans i niedyskryminacji, w tym dostępności dla osób z niepełnosprawnościami oraz zasady równości szans kobiet i mężczyzn w ramach funduszy unijnych na lata 2014-2020*. Potwierdzeniem statusu osoby niepełnosprawnej w świetle przepisów ustawy o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych jest orzeczenie o niepełnosprawności. Natomiast osoba ze stwierdzonymi

zaburzeniami psychicznymi na potwierdzenie statusu osoby niepełnosprawnej może przedstawić inny niż orzeczenie o niepełnosprawności dokument poświadczający stan zdrowia wydany przez lekarza tj. orzeczenie o stanie zdrowia lub opinię.

- rodziny z dzieckiem z niepełnosprawnością, o ile co najmniej jeden z rodziców lub opiekunów nie pracuje ze względu na konieczność sprawowania opieki nad dzieckiem z niepełnosprawnością - odpowiednie orzeczenie lub innym dokument poświadczający stan zdrowia oraz oświadczenie uczestnika (z pouczeniem o odpowiedzialności za składanie oświadczeń niezgodnych z prawdą)
- osoby niesamodzielne ze względu na podeszły wiek, niepełnosprawność lub stan zdrowia – zaświadczenie od lekarza; odpowiednie orzeczenie lub innym dokument poświadczający stan zdrowia, oświadczenie uczestnika (z pouczeniem o odpowiedzialności za składanie oświadczeń niezgodnych z prawdą)
- osoby bezdomne lub dotknięte wykluczeniem z dostępu do mieszkań - zaświadczenie od właściwej instytucji lub inny dokument potwierdzający ww. sytuację np. kopia wyroku sądowego, pismo ze spółdzielni o zadłużeniu, oświadczenie uczestnika (z pouczeniem o odpowiedzialności za składanie oświadczeń niezgodnych z prawdą).
- osoby korzystające z Programu Operacyjnego Pomoc Żywnościowa 2014-2020 -oświadczenie uczestnika (z pouczeniem o odpowiedzialności za składanie oświadczeń niezgodnych z prawdą) lub inny dokument potwierdzający korzystanie z Programu.

3. **Osoby bezrobotne** – osoby pozostające bez pracy, gotowe do podjęcia pracy i aktywnie poszukujące zatrudnienia. Niezależnie od spełnienia powyższych przesłanek, zarejestrowani bezrobotni są zaliczani do osób bezrobotnych. Osobami bezrobotnymi są zarówno osoby bezrobotne w rozumieniu Badania Aktywności Ekonomicznej Ludności, jak i osoby nie zarejestrowane jako bezrobotne. Definicja nie uwzględnia studentów studiów stacjonarnych, nawet, jeśli spełniają powyższe kryteria. Osoby kwalifikujące się do urlopu macierzyńskiego lub rodzicielskiego, które są bezrobotne w rozumieniu niniejszej definicji (nie pobierają świadczeń z tytułu urlopu), są również osobami bezrobotnymi (Taka sytuacja ma miejsce w momencie gdy np. osoba bezrobotna urodziła dziecko, niemniej w związku z tym, iż jest niezatrudniona nie pobiera od pracodawcy świadczeń z tytułu urlopu macierzyńskiego lub rodzicielskiego. W związku z tym, należy ją traktować, jako osobę bezrobotną).

4. **Osoba długotrwale bezrobotna** to: osoba bezrobotna nieprzerwanie przez okres ponad 6 miesięcy (w przypadku osób poniżej 25 roku życia), bezrobotna nieprzerwanie przez okres ponad 12 miesięcy (w przypadku osób powyżej 25 roku życia)

5. **Bierne zawodowo** to osoby, które w danej chwili nie tworzą zasobów siły roboczej (tzn. nie pracują i nie są bezrobotne), np. studenci studiów dziennych uznawani są za osoby bierne zawodowo. Osoby będące na urlopie wychowawczym (rozumianym jako nieobecność w pracy, spowodowana opieką nad dzieckiem w okresie, który nie mieści się w ramach urlopu macierzyńskiego lub urlopu rodzicielskiego), uznawane są za bierne zawodowo, chyba że są zarejestrowane już jako bezrobotne (wówczas status bezrobotnego ma pierwszeństwo). Osoby prowadzące działalność na własny rachunek (w tym bezpłatnie pomagający osobie prowadzącej działalność członek rodziny) nie są uznawane za bierne zawodowo. Status na rynku pracy jest określany w dniu rozpoczęcia uczestnictwa w projekcie.

6. **Osoby ubogie pracujące** - Zgodnie z definicją zawartą w Wytycznych w zakresie realizacji przedsięwzięć z udziałem środków Europejskiego Funduszu Społecznego w obszarze rynku pracy na lata 2014-2020 ubodzy pracujący to osoby, których zarobki nie przekraczają płacy minimalnej (ustalanej na podstawie przepisów o minimalnym wynagrodzeniu za pracę) lub osoby zamieszkujące w gospodarstwie domowym, w którym dochody (z wyłączeniem transferów socjalnych), przypadające na jedną osobę, nie przekraczają kryteriów dochodowych ustalonych w oparciu o próg interwencji socjalnej w miesiącu poprzedzającym przystąpienie do projektu.

7. **Kandydat** – osoba spełniająca kryteria uczestnictwa w projekcie, która jest zainteresowana uczestnictwem w Projekcie.

8. **Uczestnik projektu** – Kandydat, który zostanie zakwalifikowany do Projektu, zgodnie z zasadami określonymi w niniejszym Regulaminie.

§ 3 Kryteria uczestnictwa w projekcie

1. W projekcie uczestniczyć mogą osoby, które z własnej inicjatywy zgłosiły chęć uczestnictwa i spełniają następujące warunki:
 - Uczestnikami Projektu mogą być wyłącznie osoby zagrożone ubóstwem lub wykluczeniem społecznym, które w pierwszej kolejności wymagają aktywizacji społecznej, w tym osoby bezrobotne, bierne zawodowo oraz ubogie pracujące, w tym osoby niepełnosprawne.
 - Osoby zamieszkujące miasto Wrocław.
2. Preferowanymi osobami do udziału w projekcie są:
 - kobiety,
 - osoby posiadające wykształcenie nie wyższe niż średnie (do poziomu ISCED 3),
 - osoby w wieku 50+.

Za każde z wyżej wymienionych kryteriów uczestnik otrzymuje 3 pkt. Kryteria weryfikowane w oparciu o dokumenty potwierdzające miejsce zamieszkania i wiek, oświadczenie o wykształceniu.

3. Na etapie rekrutacji wprowadza się dodatkowe preferencje dla osób:

- doświadczone wielokrotnego wykluczenia społecznego,
- ze znacznym lub umiarkowanym stopniem niepełnosprawności, z niepełnosprawnością sprzężoną oraz osoby z zaburzeniami psychicznymi, w tym osoby z niepełnosprawnością intelektualną i osoby z całościowymi zaburzeniami rozwojowymi,
- korzystających z Programu Operacyjnego Pomoc Żywnościowa (indywidualnie lub jako rodzina),
- zamieszkujących na obszarach zdegradowanych.

4. Przewidywana liczba uczestników Projektu wynosi 60 osób.

§ 4 Zasady rekrutacji

1. Rekrutacja odbywać się będzie z uwzględnieniem zasady równości szans i niedyskryminacji, a także równości szans kobiet i mężczyzn. Organizator zakłada równy dostęp do projektu zarówno kobiet jak i mężczyzn znajdujących się w grupie potencjalnych Uczestników projektu.

2. Kandydaci, przed złożeniem dokumentów zgłoszeniowych, mają obowiązek zapoznać się z całością niniejszego tekstu **Regulaminu uczestnictwa w projekcie**.

3. Działania rekrutacyjne prowadzone będą na terenie miasta Wrocław.

4. Kryteria do udziału w projekcie będą weryfikowane za pomocą następujących dokumentów:

- a) Formularz rekrutacyjny
- b) Załącznik nr 1 do formularza rekrutacyjnego - Deklaracja uczestnictwa
- c) Załącznik nr 2 do formularza rekrutacyjnego - Oświadczenie Uczestnika/czki projektu
- d) Załącznik nr 3 do formularza rekrutacyjnego - Oświadczenie RODO – zwykłe dane osobowe
- e) Załącznik nr 4 do formularza rekrutacyjnego - Oświadczenie RODO – szczególne dane osobowe
- f) Załącznik nr 5 do formularza rekrutacyjnego - Oświadczenie RODO – zgodna na przetwarzanie danych
- g) Załącznik nr 6 do formularza rekrutacyjnego - Oświadczenie Uczestnika/czki projektu dot. spełniania kryteriów grupy docelowej
- h) Załącznik nr 7 do formularza rekrutacyjnego – Wzór zaświadczenia z OPS/MOPS/GOPS
- i) **Dokumentów potwierdzających spełnienie kryteriów określonych w §2 p.1 niniejszego regulaminu, tj.:**
 - **zaświadczenie/kopia zaświadczenia z PUP poświadczające status osoby bezrobotnej (jeśli dotyczy)**
 - **kopia dokumentu orzeczenia o niepełnosprawności**
 - **zaświadczenie z ośrodka pomocy społecznej (załącznik nr 7)**
 - **zaświadczenie/informację z konta osoby ubezpieczonej z Zakładu Ubezpieczeń Społecznych**

5. Po weryfikacji kryteriów formalnych, a następnie kryteriów preferujących, utworzona zostanie lista podstawowa uczestników. W przypadku większej liczby osób zainteresowanych udziałem w projekcie, spełniających wymagania kwalifikowalności, zostają oni wpisani na listę rezerwową. W sytuacji uzyskania na etapie rekrutacji tej samej liczby punktów decyduje kolejność zgłoszeń. Uczestnicy z listy rezerwową będą przyjmowani do projektu po rezygnacji osoby z listy podstawowej. W przypadku, gdy liczba zakwalifikowanych osób nie przekracza założonej we wniosku liczby osób w grupie lub gdy przyjęta zostanie do projektu większa liczba osób, wówczas nie zostanie utworzona lista rezerwowa.

6. Osoby, które nie zostały zakwalifikowane do projektu będą o tym fakcie informowane telefonicznie.

7. Nie złożenie przez kandydata wymaganych dokumentów w terminie ustalonym z Asystentem kierownika projektu jest jednoznaczne z rezygnacją z udziału w projekcie.

8. W przypadku rezygnacji uczestnika przed rozpoczęciem wsparcia - rozpoczęcia udziału w pierwszej formie wsparcia lub nie złożenia wymaganych dokumentów w terminie na jego miejsce wpisana zostanie osoba z listy rezerwowej.

§ 5 Formy wsparcia w projekcie

1. Uczestnicy projektu otrzymają następujące elementy indywidualnej i/lub grupowej pomocy:

I. Określenie ścieżki reintegracji społeczno-zawodowej (dla 60 osób)

Zadanie składa się z 4 etapów, prowadzone jest indywidualnie:

- Etap 1 Wywiad kompetencyjny z uczestnikiem prowadzony przez doradcę zawodowego. Zostaną zebrane i przeanalizowane informacje tj. wykształcenie, dotychczasowe szkolenia, doświadczenia zawodowe, cechy osobiste, możliwości fizyczne, stan zdrowia pozwalające na określenie ewentualnych deficytów (60 UP x 1 godzina).
- Etap 2 Diagnoza kompetencji pozwalająca kompleksowo określić preferencje zawodowe, jak i pomagająca postawić diagnozę preferencji w zakresie zatrudnienia (60 UP x 1godzina).
- Etap 3 Opracowanie IŚR dla każdego uczestnika - indywidualnej ścieżki reintegracji społeczno-zawodowej określającej zakres instrumentów aktywnej integracji (60 UP x 1 godzina).
- Etap 4 OKRESOWY PRZEGLĄD PODPISANEJ NA WZÓR KONTRAKTU UMOWY Z UP oraz monitorowanie aktywności społecznej w celu dokonania oceny zmian w potencjale społeczno-zawodowym uczestnika (60 UP x 2 spotkania po 1 godzinie).

II. Usługi aktywnej integracji o charakterze społecznym (dla 60 osób)

Zadanie składa się z 4 etapów, prowadzone jest indywidualnie:

- Etap 1. Trening kompetencji i umiejętności społecznych realizowany w 6 grupach średnio 10 osobowych w wymiarze 5 dni po 6h, razem 180 h. Celem zajęć jest zapoznanie UP między sobą, podniesienie motywacji do działania i współpracy w grupie.
- Etap 2. Poradnictwo prawne, rodzinne i psychologiczne obejmujące przeprowadzenie 150 h porad prawnych, prowadzących do integracji społeczno - zawodowej uczestników (przeciętnie 2,5 godz/UP), udzielanych w celu ułatwienia im funkcjonowania społecznego. Sprawy te dotyczą kwestii osobistych, spraw mieszkaniowych, spraw konsumenckich.
- Etap 3. Grupy wsparcia będą cechowały się dowolnością ilości udziału w spotkaniach. Do udziału w grupach wsparcia zachęcać będzie kadra zarządzająca, doradcy zawod. już na etapie IŚR. Zadanie zostanie zrealizowane poprzez 30 spotkań założonych na cały proj. (średnio 2 x w miesiącu), każde spotkania trwa 2h, w których uczestniczą osoby zainteresowane wsparciem i tematyką spotkania.
- Etap 4. Poradnictwo w zakresie poprawy wizerunku ma na celu wyposażenie Uczestnika/uczestniczki w wiedzę i umiejętności niezbędne do uczestnictwa w życiu społecznym i zawodowym (jak dbać o siebie, jak się ubrać na różne okazje, jakie są ogólne zasady prawidłowego żywienia itp.). Porady m.in. z dietetykiem, wizażystą, stylistą lub fryzjerem w przec. wymiarze 2 godzin na UP (razem 120 godz). Celem indywidualnego doradztwa jest przygotowanie uczestniczki/ka do samodzielnego doboru/dostosowania ubioru, fryzury, czy makijażu, stosownie do sytuacji w jakiej się znajdują.

III. Kursy i szkolenia umożliwiające podniesienie kwalifikacji, kompetencji zawodowych lub umiejętności pożądanых na rynku pracy.

- Etap 1. Szkolenia i kursy zawodowe (dla 40 osób) dobierane adekwatnie do potrzeb uczestników i zgodnie z ustaloną dla nich Indywidualną Ścieżką Reintegracji, będące elementem wsparcia uczestników projektu, kończące się egzaminem i uzyskaniem certyfikatu – potwierdzeniem nabycia kompetencji, potwierdzającego nabyte kwalifikacje w rozumieniu wytycznych Ministra Infrastruktury i Rozwoju w zakresie monitorowania postępu rzeczowego realizacji programów operacyjnych na lata 2014-2020.

- Etap 2. Szkolenia podnoszące kompetencje informatyczne (dla 18 osób) służące rozwijaniu umiejętności i kompetencji społecznych, ale głównie umożliwiające udział w określonych szkoleniach zawodowych lub umożliwiających wykorzystanie kwalifikacji uzyskanych na tych szkoleniach.

IV. Staże zawodowe

Staże zawodowe przewidziane dla 20 uczestników projektu. Na staże będą kierowane osoby na podstawie diagnozy potrzeb określonych w IŚR. Będą to zarówno osoby, które wcześniej zrealizują szkolenie (wówczas staż będzie realizowany jako uzupełnienie), jak i te, u których diagnoza z zad.2 wykaże, iż jedyną barierą w wejściu na rynek pracy jest brak doświadczenia zawodowe a uczestnik projektu posiada już odpowiednie kwalifikacje. Czas trwania stażu to średnio 3 miesiące na uczestnika. Wymiar stażu nie przekroczy 8h/dzień i 40h/tydzień (uczestnik projektu ze znacznym/umiarkowanym stopniem niepełnosprawności - 7h/dzień i 35h/tydzień).

V. Pośrednictwo pracy

Pośrednicy pracy udzielą wsparcia dla 45 Uczestników/czek projektu. Pośrednik mając wiedzę o ścieżce wsparcia opracowuje strategię i działania adekwatne w obszarze pośrednictwa do konkretnych efektów uczestnika osiągniętych w projekcie. Średnio założono 7h pośrednictwa pracy na każdego uczestnika. Wsparcie rozkłada się na miesiące uczestnictwa w projekcie.

§ 6 Prawa i obowiązki uczestnika projektu

1. Udział w projekcie jest bezpłatny.
2. Uczestnik szkolenia zawodowego otrzyma bezpłatnie materiały szkoleniowe.
3. Uczestnik projektu spełnia wymagania i akceptuje wszystkie zapisy Regulaminu uczestnictwa w Projekcie.
4. Uczestnik projektu zobowiązuje się uczestniczyć w prowadzonych w ramach Projektu zadaniach, akceptując terminy i miejsce, które wyznaczy Kadra projektu.
5. Uczestnik projektu zobowiązany jest do przestrzegania zasad obowiązujących na poszczególnych etapach realizacji Projektu.
6. Uczestnik projektu zobowiązany jest do punktualności i rzetelności.
7. Uczestnik projektu zobowiązany jest do poddania się badaniom ewaluacyjnym projektu w czasie jego trwania.
8. Uczestnik projektu zobowiązuje się do uzupełniania wszelkiej dokumentacji związanej z realizacją Projektu, a w szczególności do: podpisywania list obecności, potwierdzeń odbioru udzielonych świadczeń oraz innych dokumentów wskazanych przez realizatora projektu a związanych z realizacją Projektu.
9. Uczestnik projektu po zakończeniu szkolenia zawodowego w ramach Projektu powinien uzyskać zaświadczenie o jego ukończeniu. Zaświadczenie o uczestnictwie będzie wydane tylko w przypadku obecności uczestnika projektu, w co najmniej 80% godzin przewidzianych zajęć.
10. Uczestnik projektu zobowiązany jest do informowania o planowanych nieobecnościach.
11. Uczestnik projektu zobowiązany jest do informowania o zamiarze rezygnacji z dalszego udziału w projekcie. Rezygnacja z udziału w projekcie w trakcie otrzymywania wsparcia jest możliwa tylko w przypadku wystąpienia ważnych okoliczności, które uniemożliwiają uczestnikowi dalszy udział w projekcie. Rezygnacja z udziału w projekcie powinna mieć formę pisemnego oświadczenia i zawierać powód rezygnacji. W przypadku niemożności dostarczenia pisemnej rezygnacji, składana ona jest telefonicznie, na podstawie, czego, kierownik projektu sporządza stosowną informację.
12. Uczestnik projektu zobowiązany jest do informowania Kierownika projektu o podjęciu zatrudnienia i innych istotnych informacjach, które mogą mieć wpływ na udział w projekcie i kwalifikowalność wydatków..

§ 7 Postanowienia końcowe

1. Niniejszy regulamin wchodzi w życie z dniem 08.03.2022 roku.
2. Regulamin dostępny jest w wersji papierowej w dokumentacji projektu oraz w wersji elektronicznej na stronie internetowej Fundacji Wspierania i Rozwoju Ekonomii Społecznej (<http://www.fundacjawirop.pl>)
3. Fundacja Wspierania i Rozwoju Ekonomii Społecznej zastrzega sobie prawo zmiany regulaminu w sytuacji zmiany wytycznych, warunków realizacji projektu lub dokumentów programowych.
4. Wszelkie zmiany niniejszego regulaminu wymagają formy pisemnej.
5. Regulamin obowiązuje w całym okresie realizacji projektu.